

Факультет экономический

Кафедра Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК

Кафедра Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК



Первый проректор

М.Д. Мукайлов

« 24 » апреля 2025 г.

Направление подготовки

43.03.02 «Туризм»

Направленность

«Технология и организация экскурсионных услуг»

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала 2025

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки студентов по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №516 от 8.06.2017 года.

Составитель:
Раджабов Р.А., к.э.н., доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК «17» апреля 2025 года, протокол № 8.

Заведующий кафедрой доц. Раджабов Р.А.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «23» апреля 2025 года, протокол № 8.

Председатель методической комиссии
экономического факультета



З.М. Азракулиев

Содержание

1. Цели и задачи практики	3
2 Место практики в структуре ОПОП	3
3 Вид, способы и формы проведения практики	4
4 Место и время проведения практики	5
5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПП.....	5
6 Структура и содержание практики	6
7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	9
8 Формы отчетности по практике	9
9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
11 Материально-техническое обеспечение практики.....	16
12 Лист регистрации изменений	

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов индустрии туризма, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста, формированию у обучающихся нравственных качеств личности, приобретения практического опыта работы в коллективе. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами.

1.2. Способы проведения практики

Стационарная

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основная цель преддипломной практики - прохождение практики на рабочих местах предприятия (учреждения, организации) или иного объекта индустрии туризма; государственного органа управления и координации сферы туризма на основных должностях работников индустрии туризма, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области государственного регулирования туристской деятельности, в процессе сбора, систематизации и обобщения информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-2УК-1 - Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-3УК-1 - Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки

Разработка и реализация проектов	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ПК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач обеспечивающих ее достижение ИД-2ПК-2 - Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-3ПК-2 - Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяем свою роль в команде ИД-2УК-3 Понимает особенное и поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку. социально незащищенные слои населения и т.п). ИД-3УК-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИД-2УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности СТИЛИСТИКИ официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

	<p>УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИД-2УК-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3УК-5 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1УК-6 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>ИД-2УК-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>ИД-3УК-6 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИД-2УК-7 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности ИД-3УК-7 Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1УК-8 Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека ИД-2УК-8 Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения ИД-3УК-8 Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-9 Рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов ИД-2УК-9 Основы экономики и управления, организации труда
Гражданская позиция	УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	ИД-1УК-10 Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма ИД-2УК-10 Нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий ИД-3УК-10 Основы трудового и миграционного законодательства

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
---	---

<p>ПК-1 - Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</p>	<p>ИД-1ПК-1 Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания</p> <p>ИД-2ПК-1 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов</p> <p>ИД-3ПК-1 Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта</p>
<p>ПК-2 - Способен проектировать объекты туристской деятельности</p>	<p>ИД-1ПК-2 Использует инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения основных потребностей туриста, проектирования объектов туристской деятельности</p> <p>ИД-2ПК-2 Применяет инновационные методы выявления потребностей потребителя, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания и проектирования объектов туристской деятельности</p> <p>ИД-3ПК-2 Владеет особенностями функционирования туристских компаний с последующей разработкой технологических алгоритмов работы туристских компаний с отелями и другими объектами размещения</p>
<p>ПК-3 - Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>ИД-1ПК-3 Использует технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</p> <p>ИД-2ПК-3 Применяет информационно-коммуникативные технологии, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей</p> <p>ИД-3ПК-3 Владеет особенностями обслуживания туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</p>
<p>ПК-4 - Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий</p>	<p>ИД-1ПК-4 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других информационно-коммуникативных технологий</p> <p>ИД-2ПК-4 Координирует выполнение обязательств по размещению проживания, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком)</p> <p>ИД-3ПК-4 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг</p>

ПК-5 - Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	<p>ИД-1ПК-5 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов</p> <p>ИД-2ПК-5 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p> <p>ИД-3ПК-5 Применяет современные техно-логии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма</p>
ПК-6 - Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	<p>ИД-1ПК-6 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя</p> <p>ИД-2ПК-6 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг</p> <p>ИД-3ПК-6 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг</p>
ПК-7 - Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	<p>ИД-1ПК-7 Использует метод бизнес-планирования</p> <p>ИД-2ПК-7 Оценивает эффективность бизнес-проекта</p> <p>ИД-3ПК-7 Способен осуществлять поиск источников финансирования бизнес проекта и оценивать их эффективность</p>
ПК-8 - Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	<p>ИД-1ПК-8 Методика проведения мероприятий по продвижению туристского продукта</p> <p>ИД-2ПК-8 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний</p> <p>ИД-3ПК-8 Осуществляет продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет</p>
ПК-9 - Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	<p>ИД-1ПК-9 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг</p> <p>ИД-2ПК-9 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия</p> <p>ИД-3ПК-9 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациям</p>
ПК-10 - Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	<p>ИД-1ПК-10 Использует статистические и другие методы для логического аппарата в осмыслении и обработке информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта</p> <p>ИД-2ПК-10 Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности</p>

	ИД-ЗПК-10 Использует в работе пакеты стандартных прикладных программ для персональных компьютеров
--	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Предшествующие дисциплины: «Туристско-рекреационное проектирование», «Экономика туризма», «Менеджмент в туристской индустрии», «Маркетинг и реклама в туристской индустрии», «Организация внутреннего и въездного туризма», «Организация туристской деятельности», «Технологии продаж», «Международный туризм», «Экскурсионная деятельность», «Методы научных исследований». Практика является основой для написания выпускной квалификационной работы.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики студент обязан изучить систему управления и руководства организацией, ее структуру, планирование работы, факторы внешнего воздействия, принципы оперативного руководства ее деятельностью, а также некоторые другие аспекты деятельности туристского предприятия в соответствии с компетенциями практики.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы выпускной квалификационной работы с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема выпускной квалификационной работы, а также вид профессиональной деятельности, избранной студентом.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку выпускной квалификационной работы).

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Продолжительность преддипломной практики составляет 6 недель в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями. Объем практики составляет 324 академических часа, 9 зачетных единиц.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академичес
-------	--------------------------	-------------------------------------	----------------------------

			ких часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности и организации преддипломной практики	2
2	Анализ работы туристского предприятия	Анализ работы туристского предприятия. Ознакомление с управленческими процессами, связанными с системой принятия решения, их обоснованием, и управления персоналом. Расчет и анализ затрат туристского предприятия, связанных с реализацией турпродукта. Мониторинг рынка туристских услуг и его проведения туристским предприятием.	110
3	Проектирование	Анализ основных методов проектирования в туризме и их практического применения. Обработка эмпирических данных, необходимых для разработки туристского продукта. Сбор, обработка и анализ научно-технической информации по проблеме исследования. Анализ проектной деятельности туристского предприятия и ее эффективности. Анализ использования информационных и коммуникационных технологий на туристском предприятии при продвижении туристского продукта. Анализ инноваций и новых форм обслуживания на туристском предприятии.	104
4	Проектирование тура	Проектирование нового туристского продукта на основе проанализированных материалов. Маркетинговое обоснование тура. Составление плана продвижения туристского продукта с использованием современных информационных и коммуникативных технологий	60
5	Заключительный этап	Подготовка отчета по преддипломной практике (с учетом индивидуального задания и темы бакалаврской работы)	48
Итого			324

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе прохождения преддипломной практики студентом в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» могут быть использованы различные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Научно-производственные технологии:

- инновационные технологии, используемые на предприятии (в учреждении), изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые на предприятии (в учреждении), изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию в производстве научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии:

- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики индивидуальному заданию;
- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике на рецензию руководителю практики от предприятия (учреждения);
- консультации научного руководителя;

- оформление и защита отчета по

практике. Образовательные

технологии:

- работа в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей);
- изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно- исследовательской работе (ГОСТ 7.32–2001 (в редакции 2006 г.) и библиографического аппарата (ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.05-2008));
- консультации библиографов; Научно- исследовательские технологии: - систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид зачета с оценкой, заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет студента по практике должен включать тестовый, графический и другой иллюстративный материал. Необходимо использовать творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивать отражаемые в источниках сведения и данные. Представляется важным раскрыть не только состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

При использовании в материалах отчетной работы, каких-либо информационных источников на них в конце отчета целесообразно делать ссылки в списке использованных источников.

Общие требования к отчетам:

1. Логическая последовательность и четкость изложения материала;
2. Краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
3. Убедительность аргументации;
4. Конкретность изложения материала и результатов работы;
5. Информационная выразительность;
6. Достоверность;
7. Достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в отчет о практике в общем случае следует включать:

- * Титульный лист
- * Задание (выданное перед началом практики руководителем от факультета).
- * Текст отчета.
- * Заключение (выводы).

* Список использованной литературы, нормативно- технической и нормативно-методической документации.

* Приложения.

Отчет по преддипломной практике составляется индивидуально каждым студентом и сдается научному руководителю не позднее последней даты прохождения практики.

Отчет по преддипломной практике составляется по основным разделам программы с учетом тематического плана.

Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Введение

2. Туристское предприятие на рынке туристских услуг (на примере своего предприятия). Позиции предприятия на туристском рынке. Структура предприятия. Основные направления деятельности, формирование предложения предприятия на туристском рынке. Внутренние процессы на предприятии, включая управление персоналом, применение современных технологий, принятие управленческих решений. Маркетинговая стратегия предприятия. SWOT-анализ предприятия.

3. Анализ и тенденции развития туризма в изучаемом регионе по изучаемому направлению (виду) туристской деятельности (по теме исследования)

4. Проектирование, обоснование и продвижение нового туристского продукта (с расчетами, маршрутом, описанием всех компонентов, включая экскурсионную, транспортную составляющую, средства размещения и общественного питания, временными рамками тура). Маркетинговое и экономическое обоснование тура, план продвижения турпродукта на региональном туристском рынке с использованием современных информационных и коммуникативных технологий.

5. Заключение

Отчет по преддипломной практике должен быть сдан не позднее последнего дня практики. Защита отчета по преддипломной практике производится в течение двухдневной после окончания практики.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация преддипломной практики проводится научным руководителем студента по результатам оценки всех форм отчетности.

Оценка по итогам преддипломной практики складывается из следующих составляющих:

- оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях;
- оценка технологической готовности студента к работе в современных условиях;
- оценка умений планировать свою деятельность;
- оценка готовности студента к управленческой деятельности;
- оценка работы студента над повышением своего профессионального уровня;
- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств преддипломной практики, который является приложением к рабочей программе.

Формой промежуточной аттестации прохождения преддипломной практики является дифференцированный зачет с оценкой.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Основные принципы и задачи туристско-рекреационного проектирования
2. Методы туристско-рекреационного проектирования и их применение
3. Применение информационных и коммуникативных технологий в туристско-рекреационном проектировании
4. Сбор информации для туристско-рекреационного проектирования
5. Обработка информации для проектирования в туризме с использованием математических методов и информационных технологий
6. Проектная деятельность в туристской индустрии
7. Проектирование туров в различных видах туризма
8. Основные принципы и методы управления персоналом на туристском предприятии. Виды управленческой деятельности
9. Система принятия решений на туристском предприятии
10. Информационная поддержка процесса принятия решений с использованием компьютерных технологий
11. Влияние внешних факторов на процесс принятия решений в управлении туристским предприятием. Примеры
12. Организация туристской деятельности и социальная политика государства
13. Затраты деятельности туристского предприятия, их расчет и регулирование
14. Анализ затрат на деятельность туристского предприятия и обоснование его результатов
15. Расчет стоимости турпродукта и его особенности
16. Анализ составляющих стоимости турпродукта
17. Учет потребностей клиента (целевой аудитории) при расчете стоимости турпродукта.
18. Особенности принятия управленческих решений, связанных с оптимизацией затрат деятельности туристского предприятия
19. Сбор, анализ и обработка информации в туристской индустрии
20. Использование информационных технологий в процессах сбора и обработки научно-технической информации в туристской деятельности
21. Методы мониторинга рынка туристских услуг и их применение
22. Обработка статистических материалов в мониторинге рынка туристских услуг
23. Анализ конкурентной среды на туристском рынке региона, страны, на международном рынке
24. Использование результатов мониторинга рынка туристских услуг для туристско-рекреационного проектирования
25. Использование результатов мониторинга рынка туристских услуг для стратегического планирования деятельности туристского предприятия
26. Прикладные методы исследования туризма
27. Использование прикладных методов исследования для анализа туристского рынка и турпродукта
28. Использование прикладных методов исследования для осуществления проектной деятельности в туризме
29. Инновации в туристской деятельности и их виды
30. Инновационные решения в продажах и анализе рынка в туристской индустрии
31. Инновации в маркетинговой деятельности и их реализация
32. Инновационные технологии туристского проектирования
33. Инновационные решения в информационном и техническом сопровождении туристской деятельности
34. Инновации в обслуживании клиентов в туристской индустрии
35. Современные информационные и коммуникативные технологии и их применение в разработке турпродукта
36. Информационные и коммуникативные технологии в туристском маркетинге

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515431> (дата обращения: 01.02.2023).
2. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514812> (дата обращения: 01.02.2023).
3. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511976> (дата обращения: 01.02.2023).
4. Феоктистов С.В. Преддипломная практика [Электронный ресурс]: сб. учеб.- метод. материалов для студентов направления подготовки 43.03.02 («Туризм») / АмГУ, ФМО ; сост. С.В. Феоктистов. - Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9381.pdf
5. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513515> (дата обращения: 01.02.2023).
6. Правовое обеспечение туризма : учебник / под общей редакцией Е. Л. Писаревского ; перевод с английского Л. В. Богатырева [и др.]. — Москва : Финансовый университет, 2014. — 336 с. — ISBN 978-5-4365-0135-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152012> (дата обращения: 01.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512424> (дата обращения: 01.02.2023).
8. Шубаева, В. Г. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для вузов / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08449-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512381> (дата обращения: 01.02.2023).
9. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для вузов / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510351> (дата обращения: 01.02.2023).
10. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514814> (дата обращения: 01.02.2023).

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
2	https://www.urait.ru/	Электронная библиотека «Ю-райт». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3	http://www.iprbookshop.ru	Электронно- библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
4	www.elibrary.ru	Электронная библиотека с большим количеством статей в научных журналах, в том числе полнотекстовых, и монографий

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
2	www.russiatourism.ru	Федеральное агентство по туризму, Министерство экономического развития РФ
3	www.amurobl.ru	Официальный сайт Правительства Амурской области
4	www.vstamur.ru	Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области
5	www.consultant.ru	Нормативно-правовая база документов
6	www.garant.ru	Нормативно-правовая база документов

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе проведения производственной практики (преддипломной практики) по необходимости используются средства и инструменты системы дистанционного обучения Moodle, в частности инструменты дистанционного выполнения заданий. В процессе анализа деятельности туристского предприятия применяются данные, полученные в результате применения систем электронного документооборота и менеджмента туристского предприятия (CRM- систем), таких как "Само- тур", "1С:Туристский офис" и "U- On Travel"

При проектировании тура (в частности нанесения конфигурации маршрута и остановок на топооснову местности или спутниковый фотоснимок) используются графические редакторы, такие как Paint. При подготовке отчетов и презентаций используются текстовые редакторы и средства для создания презентаций пакета Libre Office.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-технической базой практики являются офисные помещения организаций, оборудованных компьютерной техникой, в некоторых случаях - стационарными мультимедийными средствами, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала. Все указанное оборудование используется в учебном процессе.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.